ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE SEGUIMIENTO PROCESO DE MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-647 Versión: 0 Fecha: Memo I2022042779 - 13/12/2022 Página: 1 de 1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL:	**Engativá**
2. UNIDAD OPERATIVA:	**JINF-CC-PEPITOS PROACTIVOS**
3. MES DE ACOMPAÑAMIENTO:	**Abril**
4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA:	**Claudia Esperanza González D.**

5. COMPONENTES Y CONDICIONES OPERATIVAS	6. AVANCES	7. DIFICULTADES	8. COMPROMISOS
5.1 COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Se evidencian avances en el componente de nutrición y salubridad a partir de la implementación de diversas acciones. Se cuenta con formatos diligenciados para la verificación del estado vacunal y la asistencia a valoración integral mes a mes, lo que permite el seguimiento al estado de salud de los niños y niñas. Así mismo, se da inicio a la segunda toma de medidas antropométricas y se realiza la socialización del análisis nutricional correspondiente a la primera toma con el talento humano el 26 de marzo de 2026 y con las familias los días 9, 10 y 13 de abril de 2026 en el marco de la entrega de informes. De igual manera, se evidencian acciones de promoción y prevención orientadas al fortalecimiento de estilos de vida saludables, tales como la socialización con familias sobre técnicas de amamantamiento y posiciones para la lactancia, la promoción del lavado de manos como práctica fundamental durante los tiempos de alimentación con el talento humano, la conmemoración del Día Mundial de la Actividad Física con participación de familias y talento humano, y la jornada de prevención y detección de infecciones respiratorias agudas y signos de alarma con familias. En cuanto a la gestión sanitaria, no se han presentado brotes o epidemias en la unidad operativa, lo que refleja condiciones de control en salud. Así mismo, se desarrollan acciones de fortalecimiento con el talento humano relacionadas con buenas prácticas de manufactura y la socialización del plan de saneamiento. Finalmente, la unidad cuenta con conceptos higiénico-sanitarios favorables tanto para el establecimiento educativo como para el servicio de alimentos, además de evidenciar el cumplimiento de acciones de saneamiento como fumigación y lavado de tanques. No se han presentado casos de malnutrición, por lo cual no ha sido necesario activar rutas administrativas en este periodo.		Continuar movilizando acciones para el cumplimiento de estandares y la prestación del servicio con calidad.
5.2 COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	En el marco del componente de ambientes adecuados y seguros, se evidencian acciones orientadas a la prevención de riesgos y fortalecimiento de la cultura del cuidado. El 6 de abril de 2026 se realizó la socialización con el talento humano sobre la prevención de accidentes ocasionados por heridas con objetos contundentes y cortopunzantes, así como la socialización de un folleto informativo sobre esta temática con las familias. Posteriormente, el 10 de abril de 2026 se llevó a cabo la socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo de Accidentes con el talento humano, y el 13 de abril de 2026 la socialización de los protocolos de seguridad con el talento humano y las familias del jardín infantil. Así mismo, el 14 de abril de 2026 se desarrolló un simulacro de sismo con la participación del talento humano y los niños y niñas de todos los niveles, fortaleciendo la preparación ante emergencias. Finalmente, el 16 de abril de 2026 se recibió visita del cuerpo de bomberos para la actualización del concepto técnico, lo cual aporta al cumplimiento de condiciones de seguridad en la unidad operativa.		Continuar movilizando acciones para el cumplimiento de estandares y la prestación del servicio con calidad.
5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	En el componente pedagógico, se cuenta con actas que evidencian el desarrollo de diversas acciones orientadas al fortalecimiento del proceso pedagógico. Entre ellas, la entrega de informes pedagógicos a las familias: el 9 de abril de 2026 para el nivel de caminadores, el 10 de abril para párvulos A, B y C, y el 13 de abril para prejardín A, B y C. Asimismo, se desarrollaron espacios con familias como la socialización sobre la importancia de una transición suave para el desarrollo de los niños y niñas (10 de abril de 2026) y acciones relacionadas con el fortalecimiento de transiciones efectivas y armónicas con padres de familia de prejardín (6 de abril de 2026). De igual manera, se evidencian acciones dirigidas al talento humano, como la jornada de caracterización con docentes de todos los niveles (13 de marzo de 2026), la socialización del proyecto pedagógico con profesionales y auxiliares pedagógicas (6 de abril de 2026), y la socialización y seguimiento al formato de registro de novedades con profesionales en atención a la primera infancia (10 de abril de 2026). Estas acciones dan cuenta de procesos de organización, seguimiento y fortalecimiento de la práctica pedagógica.		Continuar movilizando acciones para el cumplimiento de estandares y la prestación del servicio con calidad.
5.4 COMPONENTE TALENTO HUMANO	En relación con la organización del talento humano, la unidad operativa cuenta con el personal establecido según el estándar, conformado por 9 profesionales en atención a la primera infancia, 2 auxiliares en atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativo, 1 responsable del servicio, 3 operarias de servicios de alimentos y 3 operarias de servicios generales. Así mismo, se evidencian acciones orientadas al bienestar y satisfacción del talento humano, como la jornada de sensibilización realizada el 17 de abril de 2026 sobre acoso, hostigamiento y bullying laboral, promoviendo ambientes laborales respetuosos y saludables.		Continuar movilizando acciones para el cumplimiento de estandares y la prestación del servicio con calidad.
5.5 COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO			
5.6 OTRO COMPONENTE			
5.7 CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO	**Seguimiento a la cobertura:** *En Atención: 111 *Cambio de estado: 1 *Egresos pendientes: 0 *Traslados pendientes: 0 * Inscritos : 9 *Solicitudes de servicio: 0 *Asistencia del día: 104 Se realiza verificación del estado de inansistencia justificado enconntrandoa a Dylan Santos Vildoza sin asistencia por viaje desde 16 de abril con proyección de regreso para la primara semana de mayo.		

NIVEL	COBERTURA PROYECTADA		PROFESIONAL A.P.I. REQUERIDAS VS ASIGNADAS		EN ATENCIÓN		ASISTENCIA		INSCRITOS		SOLICITUDES DE SERVICIO EN TRAMITE		CUPOS DISPONIBLE		1276 inasistencia justificada		1277 inasistencia injustificada		1278 Proceso de egreso	
CM	14		2	ERIKA SABOGAL PAOLA CASTILLO	14		14		3				0							
PV 1	10		1	MARTHA GARCIA	10		10		2				0		0		0		0	
PV 2	25	50	2	PATRICIA MALLORGA CLAUDIA TINJACA	25	50	22	45	2	6		0	0	0	0	0	0	0	0	0
PV 3	15		1	ALEXANDRA LOPEZ	15		13		2				0		0		0		0	
PR 1	16		1	LUISA CALDERON	16		15						0		0		0		0	
PR 2	16	48	1	MONICA ALVAREZ	15	47	15	45		0		0	0	0	1	1	0	0	0	0
PR 3	16		1	ANDREA RUIZ	16		15						0		0		0		0	
TOTAL	112		9		111		104		9		0		0		1		0		0	

9. OBSERVACIONES:

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO O DELEGADO/A	RESPONSABLE DEL SERVICIO DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	Diana Rubio C.	11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO
12. NOMBRE Y FIRMA REFERENTE INFANCIA O DELEGADO/A			